Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
(в составе ОП ВО),
протокол от 19.04.2024 г. № 12

Директор филиала
_____ А.С. Бахта
(электронная подпись)

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Проектно-технологическая практика
(код и наименование РПП)

Высшее, бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Омск, 2024 г.

Авторы-составители:
заведующий кафедрой экономики и управления Стаурский С.С., к.э.н., доцент

Начальник учебного отдела
Е.В. Малахова

РПП Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30 января 2024 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 6

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02 (П) Проектно-технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетен-ции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1.1	Формирует фундаментальные знания о структуре фирмы, её функциях, принципах планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также об основных этапах организации деятельности фирмы; осуществляет информационно-аналитическую работу на базе знаний основ работы с информацией	УК ОС-2.1 Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.1	Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	УК ОС-6.1 Использует инструменты планирования времени, постановки целей и задач, самомотивации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (дескрипторы)
УК ОС-2.1.1 УК ОС-6.1.2	**на уровне знаний:** проектной деятельности; совокупность фундаментальных познаний в области теории денег и денежного обращения, государственных финансов, открытого банкинга и блокчейн технологий, эккаунтинга и диджитализации, кибербезопасности, страхового дела, рынка ценных бумаг, валютного, товарного и денежного рынков; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
	на уровне умений: - умеет разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов;

	- умеет выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; - умеет выявлять причинно-следственные связи в сфере денег, банков и финансовых рынков, выделять их системные элементы, формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; - умеет постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития.
	на уровне навыков: - владеет навыками поиска решения проектных работ; - может применять критический анализ и системный подход в сфере денег, банков и финансовых рынков, проводить инвестиционный и финансовый анализ, осуществлять комплаенс контроль, формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной сфере

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем Б2.В.02 (П) Проектно-технологическая практика составляет 11 зачетных единиц, т.е. 396 академических часов (297 астрономических часов).

Контактная работа с преподавателем для всех форм обучения:

групповая консультация - 2 академических часа (1,5 астрономических часа);

контроль практической подготовки - 4 академических часа (3 астрономических часов).

На самостоятельную работу обучающихся выделено 390 академических часа (292,5 астрономических часов).

Место практике в образовательной программе

Производственная практика Б2.В.02 (П) «Проектно-технологическая практика» предусмотрена на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения; на 5 курсе в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Форма контроля - зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основой этап (прохождение практики)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Детальное ознакомление и анализ финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации проанализировать
2	Заключительный этап	Создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации производственной практики Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Основой этап (прохождение практики)	Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики
Заключительный этап	Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Согласно требованиям Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС по окончании практики перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру экономики и управления следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Омского филиала;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);
- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Омского филиала.

Сроки предоставления указанных документов определяются выпускающей кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов.

Отчетные документы по практике рассматриваются руководителем практики от кафедры экономики и управления Омского филиала РАНХиГС. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет должен содержать:

– содержание;

– характеристику организации, в которой студент проходил практику: краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли;

– описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);

– описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу в области финансов и кредита;

– общий анализ финансовых показателей деятельности как всей организации в целом, так и конкретного подразделения, где работал практикант;

– заключительные выводы и предложения по финансовой работе организации — базы практики.

В отчете должны быть освещены следующие аспекты: место прохождения практики; описание и анализ нормативных материалов или иных документов, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

К отчету должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики, а также копии документов, с которыми обучающийся ознакомился в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовиться с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Шкала оценивания

Формулировка требований к степени освоения практики	**Оценка**
Способен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта Способен проводить трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности Овладел навыками работы в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	Отлично (зачтено)

Формулировка требований к степени освоения практики	Оценка
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа, допускает незначительные ошибки, не влияющие на результаты осуществления проектной деятельности Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта с несущественными допущениями Способен проводить трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности, с допустимыми неточностями и упущениями Способен применять большинство функций в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля, с некоторыми допущениями и неточностями, не влияющими на результаты анализа Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать примерную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	Хорошо (зачтено)
Применяет фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа, допускает существенные ошибки, влияющие на результаты осуществления проектной деятельности Владеет базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта с существенными допущениями Способен проводить трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности, со значительными неточностями и упущениями Способен использовать только базовые функции в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики Способен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля, только со значительными допущениями и неточностями Способен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности сформировать максимально упрощенную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	Удовлетворительно (зачтено)

Формулировка требований к степени освоения практики	Оценка
Неспособен применять фундаментальные принципы проектной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений посредством инструментария финансового менеджмента и анализа Не владеет даже базовыми навыками организации планирования, контроля, бухгалтерского и налогового учета и формирования отчетности хозяйствующего субъекта Неспособен провести трансформацию и консолидацию финансовой отчетности в соответствии международными и российскими стандартами финансовой отчетности Неспособен работать в прикладных информационных программах (в т.ч., CRM и ERP), внедренных на местах прохождения практики Неспособен провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации прохождения практики с позиции финансового менеджмента, управленческого учета и контроля Неспособен по результатам ознакомления с основами профессиональной деятельности составить даже приблизительную дорожную карту действий по развитию профессиональных навыков, умений и качеств	Неудовлетворительно (не зачтено)

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии)
"___"_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента _____ курса
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
Профиль: _____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с "___"_____20___ г. по "___"_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от " _____" _____ 20 ____г. (_____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии*
"___"_____ 20____ г.	"___"_____ 20____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____практики студента _____ курса
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с "___"_____20___ г. по "___"_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от " _____" _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента_____ курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____

Срок прохождения практики: с "____"_____20 г. по "____"_____20 г.

Цель прохождения практики:_____
_____

Задачи практики: _____
_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____
_____

Планируемые результаты практики: _____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от " _____" _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	*Руководитель по практической подготовке от Академии*
"___"_____ 20____ г.	"___"_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ "___" _____ 20___ г.
(подпись студента)

[1] *При прохождении практики в профильной организации*

Приложение 4

(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
проходил производственную практику в период с _____20_ г. по _____20___ г. в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____ практики
(вид практики)
_____
(Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики студент проявил _____
_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты практической работы студента:
_____
_____ _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии _____ _____
(И.О. Фамилия) *(должность)*

"___"_____20__г.

Приложение 5

(Примерная форма)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____Омского филиала РАНХиГС
(Фамилия, И.О. студента)
проходил производственную практику в период с _____20___ г. по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики студент проявил _____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты практической работы студента:
_____ _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

"___"_____20__г.
М.П.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении практики производственной практики

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___ г. по «____»_____20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Омского филиала РАНХиГС _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *МП* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия студента)*

г. Омск, 20 ___ г.

Приложение 7

АНКЕТА

(заполняется в печатном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О.	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Факультет/курс/наименование практики	
Специальность/профиль/направление	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) (для органов государственной власти: указание деп-та/отдела)	
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от факультета за практику (Ф.И.О, тел., почта)	
Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке	

Подпись студента _____(_____).

(подпись) *(Фамилия*